



TSC License Manual Script

Contents

1. Teacher Service Commission User manual.....	3
1.1. Regarding this Document.....	3
2. Registration/Login.....	3
2.1. How to Register in TSC License Portal?.....	3
2.2. How to Login into TSC License Portal?.....	6
3. Personal Information	9
3.1: How to Edit Personal Information?	9
3.2: How to Edit Address?.....	9
3.3: How to Edit Family Information?	10
4. Educational Information:	10
4.1: How to Add Educational Information?	10
4.2: How to Edit Educational Information?	11
4.3: How to Delete Educational Information?	11
5. Training Information:	12
5.1: How to Add Training Information?	12
5.2: How to Edit Training Information?	14
5.3: How to Delete Training Information?	14
6. Managing Additional Documents Details:	15
6.1: How to Add Passport size photo?	15
8.2: How to upload New Signature sample?	17
8.3: How to upload Citizenship card?	19
8.3: How to Add Other documents?	21
7. To see the Opening Vacancy by Teacher Service Commission.	26
8. Application applied details:.....	33
8.1: How to view application applied to?	33
8.2: How to view entrance form?	33
10.3: How to download application voucher?.....	35

1. Teacher Service Commission User manual.

1.1.Regarding this Document

This User manual will provide all the basic knowledge regarding Teacher Service Commission.
This manual will help you to navigate through the system.

2. Registration/Login

2.1.How to Register in TSC License Portal?

Step 1: First of all enter <https://license.tsc.gov.np> URL in Google Chrome or Firefox or Internet Explorer.

Step 2: Candidate can register or Login into TSC License portal clicking into Account Login button.

शिक्षक सेवा आयोग

Sign in to your account

Email address

Enter your email

Password

Enter your password

Remember Me

Login

Don't have account? [Click here](#) to register

Forgot password? [Click here](#) to reset

© सर्वाधिकार 2021 शिक्षक सेवा आयोग

Step 2: If register has not been done, click on “**Click here**” link to register.

शिक्षक सेवा आयोग

Sign in to your account

Email address

Password

Remember Me

Don't have account? [Click here](#) to register

Forgot password? [Click here](#) to reset

© सर्वाधिकार 2021 "शिक्षक सेवा आयोग"

Step 3: To create an account user needs to add personal email address, mobile no. and Password. After that click on “**Register**” button to save the information added.

शिक्षक सेवा आयोग

Open new account

Email address

Mobile Number

Password

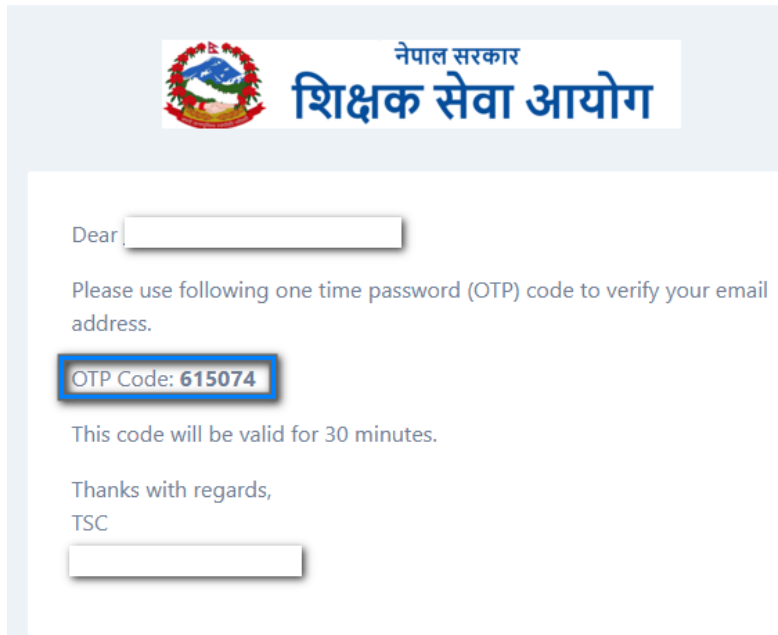
Confirm Password

Already have an account? [Click here to login](#)

© सर्वाधिकार 2022 "शिक्षक सेवा आयोग"

Note: After user has been registered, user will get email for verification purpose.

Step 4: To verify your email address, user gets OTP code (6 digits) number in your email and mobile that you have registered.



Step 5: Enter your OTP code in the given box. Then click on “**Verify**” button.

Note: If code is not available, then click on “**Didn’t get OTP Code? Click to resend**” link.

शिक्षक सेवा आयोग

Verify email address

One time password (OTP) code has been sent to your **email address** and to you registered **mobile number** as well. Please write the code in the box below and click to verify.

If you didn't get email, please check your spam box.
Please keep patience as it may take upto 2 minutes before you receive email.

OTP Code (6 digits)

[Verify](#) Resend in 1:18

[Go back to login page](#)

© सर्वाधिकार 2022 'शिक्षक सेवा आयोग'

Email verification gets completed after the above process.

2.2. How to Login into TSC License Portal?

Step 1: Candidate can Login into TSC License portal clicking into Account “**Login**” button.

Step 2: Enter same email address and password used to register in the system. Then click on Login button.

शिक्षक सेवा आयोग

Sign in to your account

Email address

Password

Remember Me

Don't have account? [Click here](#) to register

Forgot password? [Click here](#) to reset

© सर्वाधिकार 2021 "शिक्षक सेवा आयोग"

User should be able to login into the system.

Note: If password is forgotten, then click on "Click here" to reset the password.

शिक्षक सेवा आयोग

Reset password

Enter your email address to get one time password (OTP) in your email.

Email address

[Go back to login page](#)

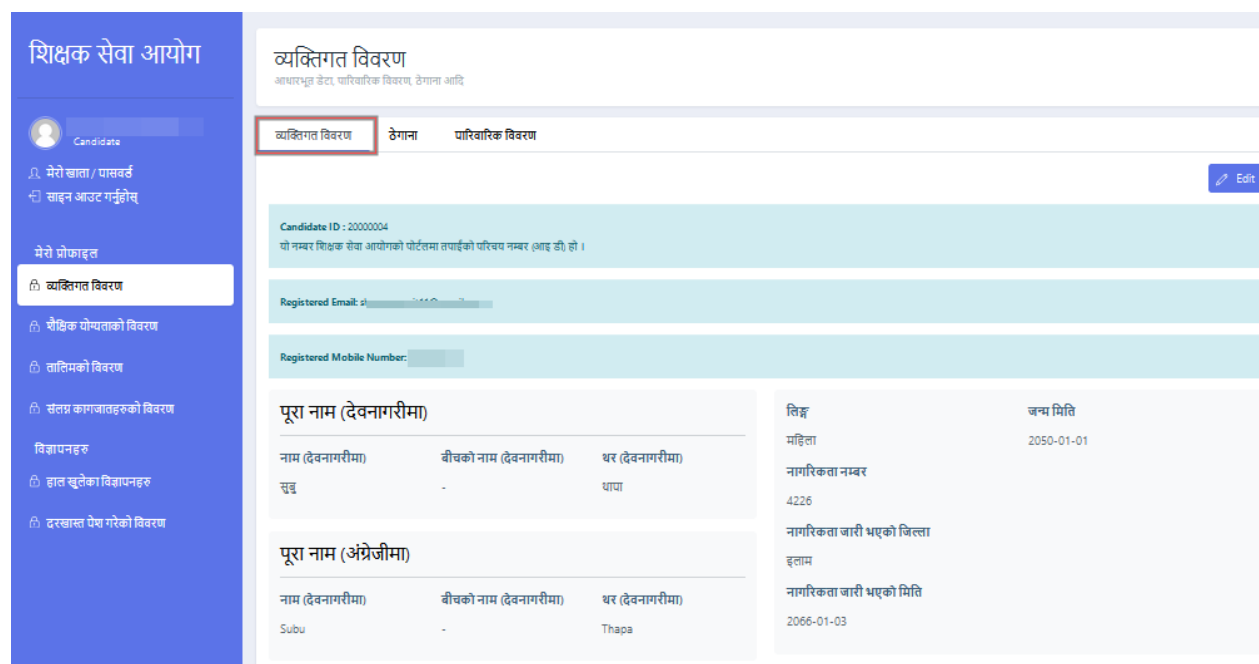
© सर्वाधिकार 2021 "शिक्षक सेवा आयोग"

- a. Enter the Email address that you enter at the login page.
- b. A new generated password will be sent to your email address.
- c. Go to your account and check the inbox for a mail regarding the new password.
- d. Enter the same email address and the new password that has been given to you.
- e. After that click at the login button and you can get the access to the system.

3. Personal Information

3.1: How to Edit Personal Information?

Step 1: Click on **“Edit”** button from top right side of the page. Enter necessary details in personal Information section. Then click on **“Save”**  button to save your Personal information.



शिक्षक सेवा आयोग

व्यक्तिगत विवरण
अधारपत्र डेटा, पारिवारिक विवरण, ठेगाना आदि

व्यक्तिगत विवरण ठेगाना पारिवारिक विवरण

Candidate ID : 200000004
यो नम्बर शिक्षक सेवा आयोगको पोर्टलमा तपाईंको परिचय नम्बर (आइ डी) हो ।

Registered Email: [Redacted]

Registered Mobile Number: [Redacted]

पूरा नाम (देवनागरीमा)			लिंग	जन्म मिति
नाम (देवनागरीमा)	बीचको नाम (देवनागरीमा)	थर (देवनागरीमा)	महिला	2050-01-01
रुद्र	-	थापा	नागरिकता नम्बर	
			4226	
			नागरिकता जारी भएको जिल्ला	
			इलाम	
			नागरिकता जारी भएको मिति	
			2066-01-03	

पूरा नाम (अंग्रेजीमा)		
नाम (देवनागरीमा)	बीचको नाम (देवनागरीमा)	थर (देवनागरीमा)
Subbu	-	Thapa

[Edit](#)

3.2: How to Edit Address?

Step 1: From Personal Information, click on Location in next Tab. Click on **“Edit”** button to add **Address** of the Personnel. Enter all the necessary Information and click on **“Save”** button.



शिक्षक सेवा आयोग

ठेगाना
स्थायी, सम्पर्क ठेगाना

व्यक्तिगत विवरण ठेगाना पारिवारिक विवरण

स्थायी ठेगाना

प्रदेश :	-
जिल्ला :	-
स्थानीय सङ्घ :	-
वार्ड नं. :	-
टोल :	-
मोबाईल नम्बर :	-
इमेल :	-

सम्पर्क ठेगाना

प्रदेश :	-
जिल्ला :	-
स्थानीय सङ्घ :	-
वार्ड नं. :	-
टोल :	-
मोबाईल नम्बर :	-
इमेल :	-

[Edit](#)

ठेगाना अद्यावधिक गर्नुहोस् ।

स्थायी, सम्पर्क ठेगाना

स्थायी ठेगाना			सम्पर्क ठेगाना		
प्रदेश *	जिल्ला *	स्थानीय तह *	प्रदेश *	जिल्ला *	स्थानीय तह *
--छात्रहोस्--	--छात्रहोस्--	--छात्रहोस्--	--छात्रहोस्--	--छात्रहोस्--	--छात्रहोस्--
वार्ड न *	टोल		वार्ड न *	टोल	
मोबाईल नम्बर	इमेल		मोबाईल नम्बर *	इमेल	

[Save](#)

3.3: How to Edit Family Information?

Step 1: From Personal Information, click on Family information in next Tab. Click on **“Edit”** button to add Family Information. Enter all necessary information and click on **“Save”** button.

शिक्षक सेवा आयोग

पारिवारिक विवरण

पारिवारिक विवरण

व्यक्तिगत विवरण ठेगाना **पारिवारिक विवरण**

[Edit](#)

बालु	आमा
नाम, धर: -	नाम, धर: -
हजुरबुबा	श्रीमान / श्रीमती
नाम, धर: -	नाम, धर: -

4. Educational Information:

4.1: How to Add Educational Information?

Step 1: Click on **“Add”** button from top right side of the page. Enter following values in the fields:

Educational Institute, Level, Special Courses

- Select Educational Institute from drop down.
- Select level of education from drop down.
- Select Passed year (in Nepali Date) from drop down.
- Select Passed year (in English Date) from drop down.
- Enter major subjects you studied. Multiple subjects can be added with comma.

Percentage and Division

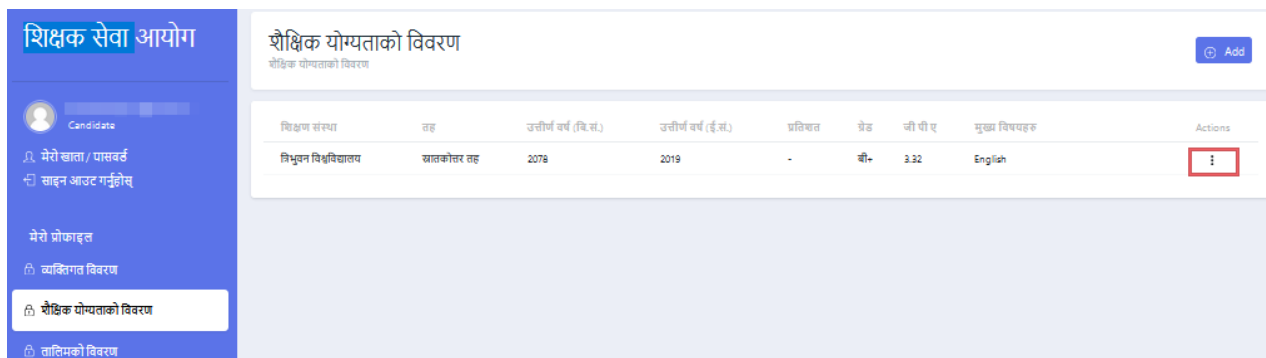
- Select division if specified in your marksheet from drop down.
- Enter percentage.
- Optionally, Select grade. (if your education is based in grade system)
- Optionally, Enter GPA. (if your education is based in grade system)
- Click on **“Save”** button.



शिक्षण संस्था	तह	उत्तीर्ण वर्ष (वि.सं.)	उत्तीर्ण वर्ष (ई.सं.)	प्रतिशत	ग्रेड	जी पी ए	मुख्य विषयहरू	Actions
---------------	----	------------------------	-----------------------	---------	-------	---------	---------------	---------

4.2: How to Edit Educational Information?

Step 1: Click on three dots as shown in the screenshot below. **“Edit”** and **“Delete”** action button is available. Click on **“Edit”** action button so that Education information can be edited.

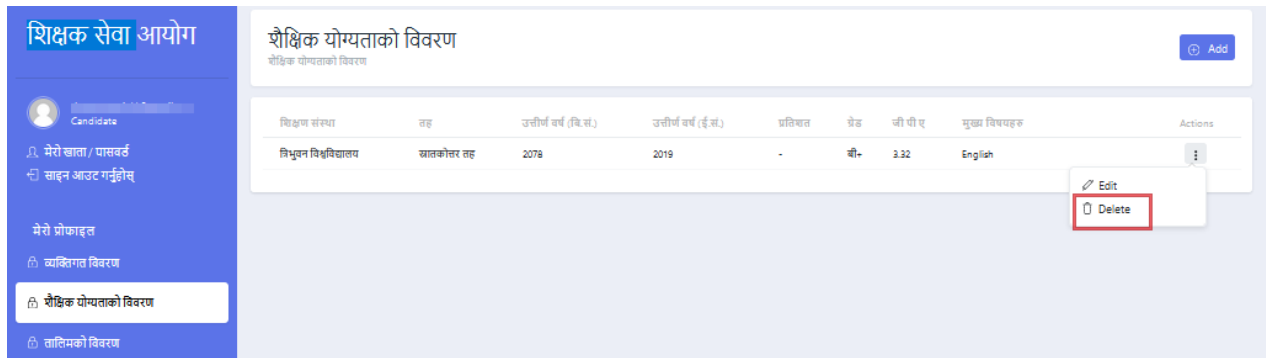


शिक्षण संस्था	तह	उत्तीर्ण वर्ष (वि.सं.)	उत्तीर्ण वर्ष (ई.सं.)	प्रतिशत	ग्रेड	जी पी ए	मुख्य विषयहरू	Actions
विभुवन विश्वविद्यालय	सनातकोसर तह	2078	2019	-	बी-	3.32	English	⋮

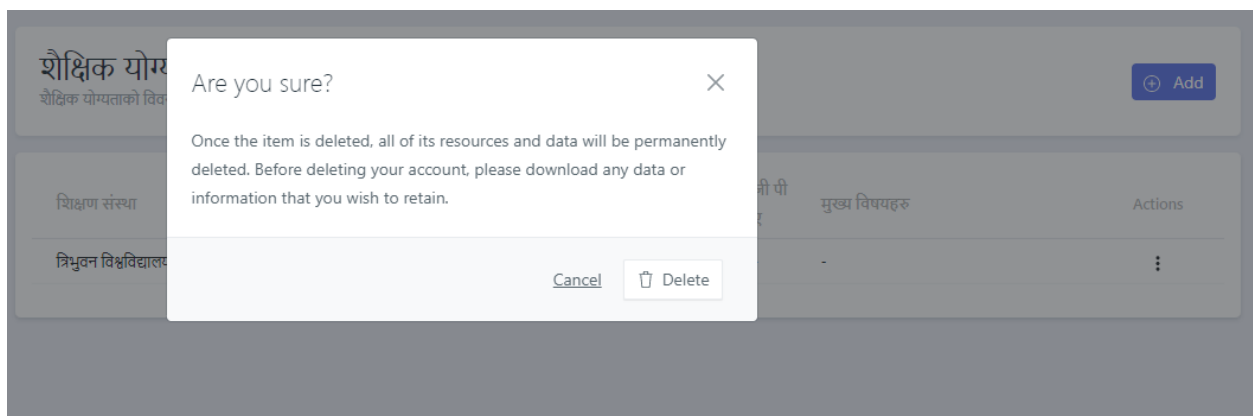
Step 2: Update Education Information from Education description page. Click on **“Save”** button after update has been made.

4.3: How to Delete Educational Information?

Step 1: Click on three dots as shown in the screenshot below. **“Edit”** and **“Delete”** action button is available. Click on **“Delete”** action button so that wrong Education information can be deleted.



Step 2: Are you sure? Question pop up is displayed with “Delete” and “Cancel” button. Click on “Delete” button to delete the education information.



User can Add, Edit and Delete Education information via Education Information Tab.

5. Training Information:

5.1: How to Add Training Information?

Step 1: Click on “Add” button from top right side of the page.

शिक्षक सेवा आयोग

तालिम सम्बन्धी विवरण Add

तालिम दिने संस्था	तालिमको नाम	श्रेणी	प्रतिशत	ग्रेड	जी पी ए	मुख्य विषयहरू	शुरु गरेको मिति (वि.सं.)	अन्त गरेको मिति (वि.सं.)	तालिमको अवधि

मेरो प्रोफाइल

- व्यक्तिगत विवरण
- पैथिक योग्यताको विवरण
- तालिमको विवरण**
- संलग्न कामजातहरूको विवरण
- विज्ञापनहरू
- हाल चलेका विज्ञापनहरू
- दस्तावेज पेश गरेको विवरण

माथि जानुहोस्

संस्थाधिकार 2022 शिक्षक सेवा आयोग

Step 2: Enter all the valid data in the respective fields. Click on “Save” button after adding all the values in the respective fields.

शिक्षक सेवा आयोग

थप तालिम सम्बन्धी विवरण Save

तालिम दिने संस्था, तालिम आदि

तालिम दिने संस्था उल्लेख गर्नुहोस् *

ABC

तालिम छात्रहोस् *

बी.एड.

तालिमको अवधि

नोट: आइ. एड./ बि. एड./ एम. एड. का लागि तालिम अवधि उल्लेख गर्नु आवश्यक छैन ।

शुरु गरेको मिति (वि.सं.)

2075	वैशाख	03
------	-------	----

अन्त गरेको मिति (वि.सं.)

2076	वैशाख	07
------	-------	----

तालिमको अवधि

Write number of months. Must be number.

प्राप्तांक (प्रतिशत / श्रेणीमा)

प्रकार छात्रहोस्

द्वितीय

Choose division if specified in your marksheet. Possibly applicable for both percentage and grade system.

प्रतिशत उल्लेख गर्नुहोस्

50

Write percentage if specified in your marksheet. Number only without % sign.

ग्रेड छात्रहोस् (ग्रेड सिस्टमका लागि)

If your education is based in grade system, choose grade.

जी पी ए उल्लेख गर्नुहोस् (ग्रेड सिस्टमका लागि)

For grade system, write gpa. Required if you selected grade.

मुख्य विषयहरू उल्लेख गर्नुहोस्

You can write multiple subjects separated with comma

Save

5.2: How to Edit Training Information?

Step 1: Click on three dots as shown in the screenshot below. **“Edit”** and **“Delete”** action button is available. Click on **“Edit”** action button so that Training Information can be edited.



The screenshot shows the 'शिक्षक सेवा आयोग' (Teacher Service Commission) portal. The main heading is 'तालिम सम्बन्धी विवरण' (Training Information). A table lists training details with columns: तालिम दिने संस्था (Training Date/Institution), तालिमको नाम (Training Name), शैली (Style), प्रतिवत (Per Unit), फेड (Fee), फी ए (Fee Type), मुख्य विषयहरू (Main Subjects), सुरु गरेको मिति (वि.सं.) (Start Date (B.S.)), अन्त गरेको मिति (वि.सं.) (End Date (B.S.)), and तालिमको अवधि (Training Duration). The first row shows 'ABC' as the institution, 'बी.एड.' (B.Ed.) as the name, 'द्वितीय' (Second) as the style, '50' as the fee, and '2075-01-03' as the start date. A dropdown menu is open for the first row, showing 'Edit' and 'Delete' options.

Step 2: Update Training Information from Training description page. Click on **“Save”** button after update has been made.

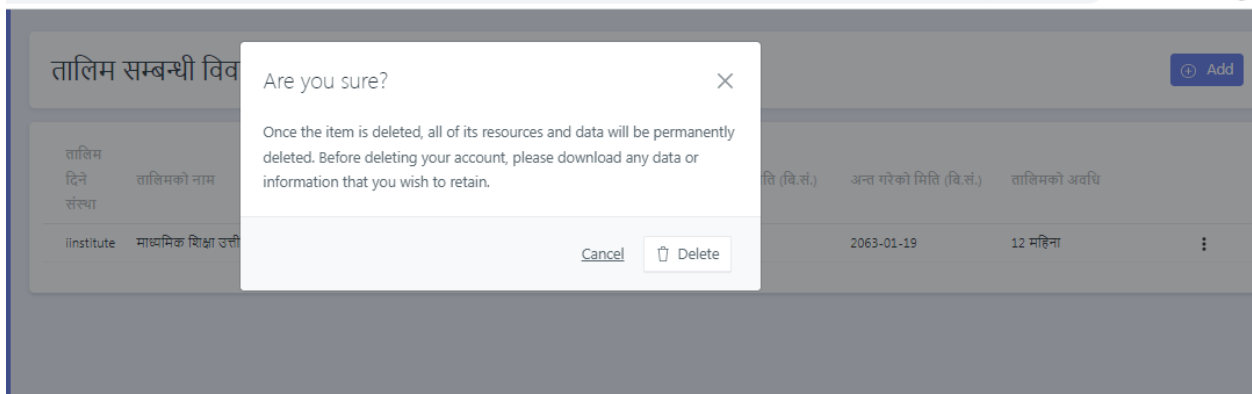
5.3: How to Delete Training Information?

Step 1: Click on three dots as shown in the screenshot below. **“Edit”** and **“Delete”** action button are available. Click on **“Delete”** action button so that wrong Training Information can be deleted.



The screenshot shows the 'शिक्षक सेवा आयोग' (Teacher Service Commission) portal. The main heading is 'तालिम सम्बन्धी विवरण' (Training Information). A table lists training details with columns: तालिम दिने संस्था (Training Date/Institution), तालिमको नाम (Training Name), शैली (Style), प्रतिवत (Per Unit), फेड (Fee), फी ए (Fee Type), मुख्य विषयहरू (Main Subjects), सुरु गरेको मिति (वि.सं.) (Start Date (B.S.)), अन्त गरेको मिति (वि.सं.) (End Date (B.S.)), and तालिमको अवधि (Training Duration). The first row shows 'ABC' as the institution, 'बी.एड.' (B.Ed.) as the name, 'द्वितीय' (Second) as the style, '50' as the fee, and '2075-01-03' as the start date. A dropdown menu is open for the first row, showing 'Edit' and 'Delete' options.

Step 2: Are you sure? Question pop up is displayed with **“Delete”** and **“Cancel”** button. Click on **“Delete”** button to delete the Training details.

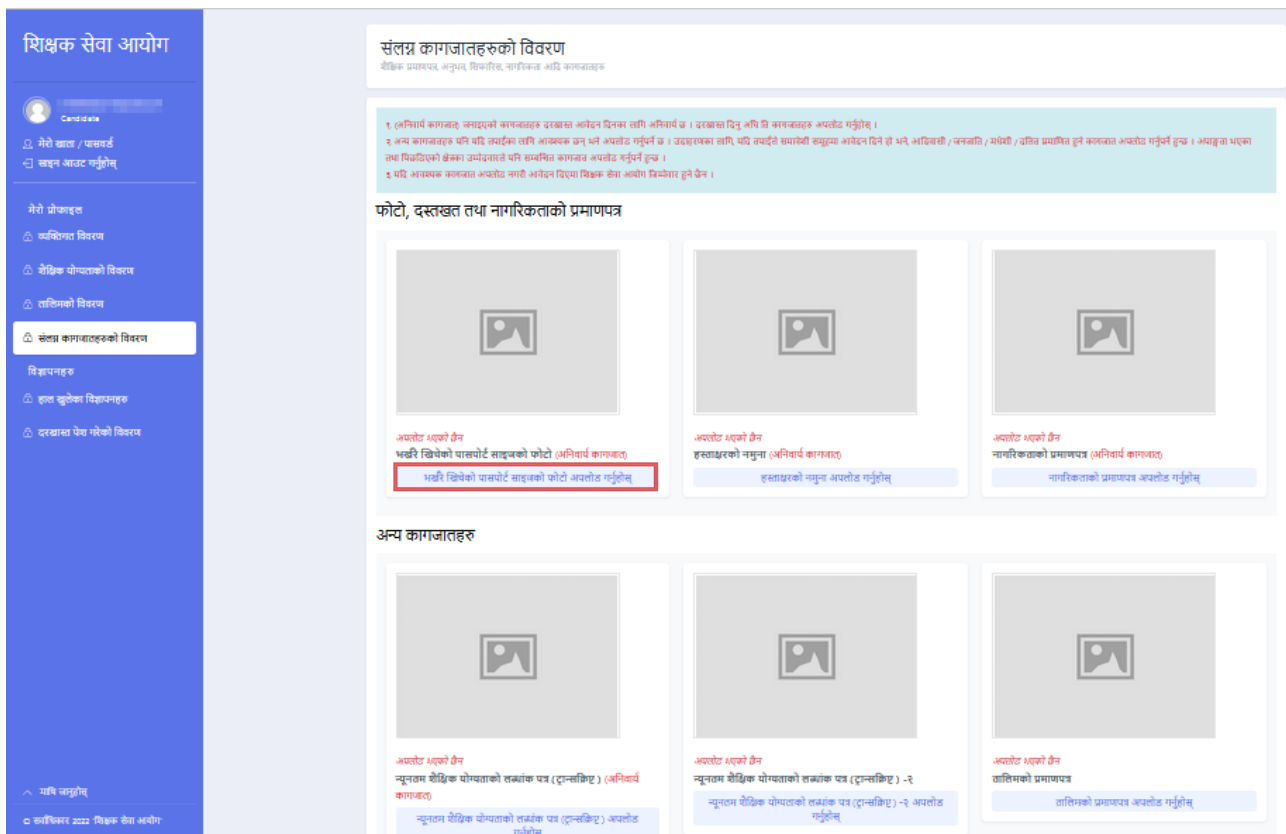


User can Add, Edit and Delete Training information via Training Information Tab.

6. Managing Additional Documents Details:

6.1: How to Add Passport size photo?

Step 1: Click on **“Naya Passport photo upload garnuhos”** link to upload user’s photo.

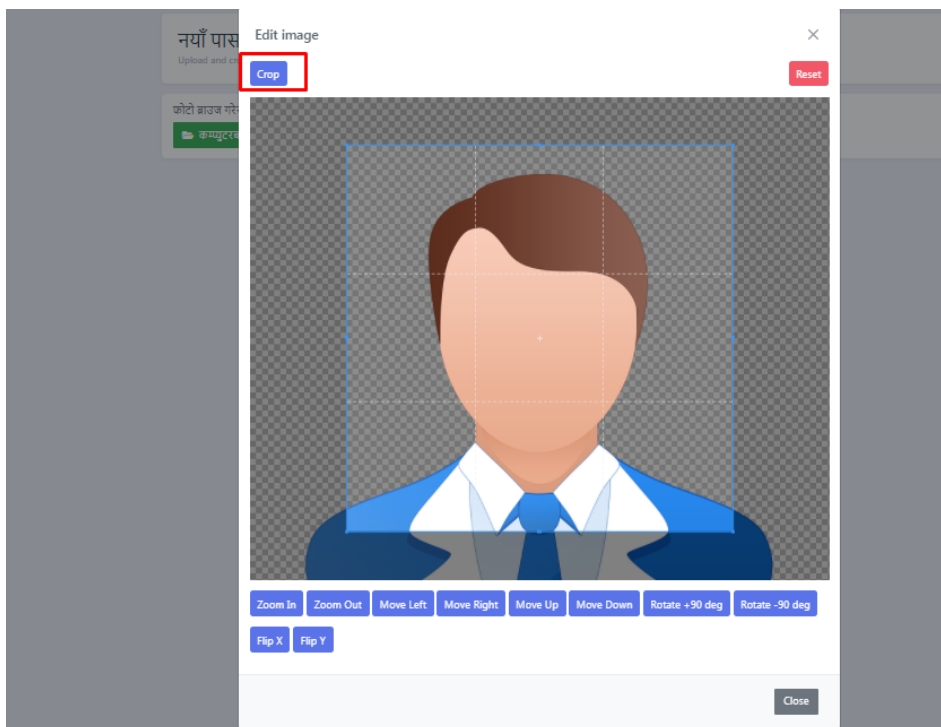


Step 2: Click on **“Computer bata image browse garnuhos”** button to upload the photo from user’s computer.



Note: Photo size should not be more than 200KB.

Step 3: After selecting the photo, user can edit it before making it final photo. User can crop photo by clicking “**Crop**” button. Also, user can use options as Zoom In, Zoom Out, Move Left, Move Right, Move Up, Move Down, Rotate +90 deg, Rotate -90 deg, Flip X and Flip Y to edit the photo.



Step 4: To upload the cropped photo, user can click on “**yo passport photo upload garnu yaha click garnuhos**” button.

शिक्षक सेवा आयोग

Candidate

मेरो खाता / पासवर्ड

साइन आउट गर्नुहोस्

मेरो प्रोफाइल

व्यक्तिगत विवरण

पैक्षिक योग्यताको विवरण

तातिमको विवरण

संलग्न कागजातहरूको विवरण

विज्ञापनहरू

हाल खुलेका विज्ञापनहरू

दरखास्त पेश गरेको विवरण

संलग्न कागजातहरूको विवरण

पैक्षिक प्रमाणपत्र, अनुभव, विफारिस, नागरिकता आदि कागजातहरू

१. (अनिवार्य कागजात) जनाइएको कागजातहरू दरखास्त आवेदन दिनका लागि अनिवार्य छ । दरखास्त दिनु अघि ति कागजातहरू अपलोड गर्नुहोस् ।

२. अन्य कागजातहरू पनि यदि तयपार्नेका लागि आवश्यक छन् भने अपलोड गर्नुपर्ने छ । उदाहरणका लागि, यदि तपाईंले समावेशी सम्मूहमा आवेदन दिने हो भने, आदिवासी / जनजाति / मधेशी / दलित प्रमाणित हुने कागजात अपलोड गर्नुपर्ने हुन्छ । अपाङ्कत भएका तथा पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारले पनि सम्बन्धित कागजात अपलोड गर्नुपर्ने हुन्छ ।

३. यदि आवश्यक कागजात अपलोड नगरी आवेदन दिएमा शिक्षक सेवा आयोग विम्वेचार हुने छैन ।

फोटो, दस्तखत तथा नागरिकताको प्रमाणपत्र



अद्यावधिक गरेको मिति : 2022-04-11 11:49:08 PM (89.50 KB)

भर्खरै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो

भर्खरै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो अपलोड गर्नुहोस्



अपलोड भएको छैन

हस्ताक्षरको नमूना (अनिवार्य कागजात)

हस्ताक्षरको नमूना अपलोड गर्नुहोस्



अपलोड भएको छैन

नागरिकताको प्रमाणपत्र (अनिवार्य कागजात)

नागरिकताको प्रमाणपत्र अपलोड गर्नुहोस्

अन्य कागजातहरू

Photo is uploaded in New Passport upload section.

8.2: How to upload New Signature sample?

Step 1: Click on “**Hastachyar ko namuna upload garnuhos**” link to upload user’s sample signature.

शिक्षक सेवा आयोग

Candidate

मेरो खाता / पासवर्ड

साइन आउट गर्नुहोस्

मेरो प्रोफाइल

व्यक्तिगत विवरण

पैक्षिक योग्यताको विवरण

तातिमको विवरण

संलग्न कागजातहरूको विवरण

विज्ञापनहरू

हाल खुलेका विज्ञापनहरू

दरखास्त पेश गरेको विवरण

संलग्न कागजातहरूको विवरण

पैक्षिक प्रमाणपत्र, अनुभव, विफारिस, नागरिकता आदि कागजातहरू

१. (अनिवार्य कागजात) जनाइएको कागजातहरू दरखास्त आवेदन दिनका लागि अनिवार्य छ । दरखास्त दिनु अघि ति कागजातहरू अपलोड गर्नुहोस् ।

२. अन्य कागजातहरू पनि यदि तयपार्नेका लागि आवश्यक छन् भने अपलोड गर्नुपर्ने छ । उदाहरणका लागि, यदि तपाईंले समावेशी सम्मूहमा आवेदन दिने हो भने, आदिवासी / जनजाति / मधेशी / दलित प्रमाणित हुने कागजात अपलोड गर्नुपर्ने हुन्छ । अपाङ्कत भएका तथा पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारले पनि सम्बन्धित कागजात अपलोड गर्नुपर्ने हुन्छ ।

३. यदि आवश्यक कागजात अपलोड नगरी आवेदन दिएमा शिक्षक सेवा आयोग विम्वेचार हुने छैन ।

फोटो, दस्तखत तथा नागरिकताको प्रमाणपत्र



अद्यावधिक गरेको मिति : 2022-04-11 11:49:08 PM (89.50 KB)

भर्खरै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो

भर्खरै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो अपलोड गर्नुहोस्



अपलोड भएको छैन

हस्ताक्षरको नमूना (अनिवार्य कागजात)

हस्ताक्षरको नमूना अपलोड गर्नुहोस्



अपलोड भएको छैन

नागरिकताको प्रमाणपत्र (अनिवार्य कागजात)

नागरिकताको प्रमाणपत्र अपलोड गर्नुहोस्

Step 2: Click on “**Computer bata image browse garnuhos**” button to upload the Signature from user’s computer.



Note: Photo size should not be more than 200KB.

Step 3: After selecting the photo, user can edit it before making it final photo. User can crop photo by clicking “**Crop**” button. Also, user can use options as Zoom In, Zoom Out, Move Left, Move Right, Move Up, Move Down, Rotate +90 deg, Rotate -90 deg, Flip X and Flip Y to edit the photo.

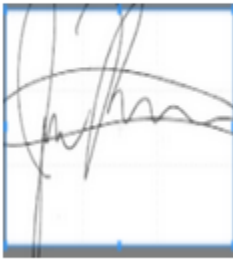


Step 4: To upload the cropped photo, user can click on “**yo dastakhat ko namuna upload garna yaha click garnuhos**” button.

नयाँ दस्तखतको नमुना अपलोड गर्नुहोस्

Upload and crop image of your signature

दस्तखतको नमुना ब्राउज गरेर इडिट गर्न तलको बटन क्लिक गर्नुहोस् । इडिट (क्रप) गरेको दस्तखतको नमुना तपाईंले अपलोड गर्न सक्नु हुनेछ ।



यो दस्तखतको नमुना अपलोड गर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् [हटाउनुहोस्](#)

8.3: How to upload Citizenship card?

Step 1: Click on **“Nagariktako pramanpatra upload garnuhos”** link to upload user’s Citizenship card.

शिक्षक सेवा आयोग

Candidate

- मेरो खाता / पासवर्ड
- साइन आउट गर्नुहोस्
- मेरो प्रोफाइल
- व्यक्तिगत विवरण
- शैक्षिक योग्यताको विवरण
- तादिसको विवरण
- संलग्न कागजातहरूको विवरण**
- सिद्धान्तहरू
- हाल सूतेका सिद्धान्तहरू
- दस्तावेज पेश गरेको विवरण

संलग्न कागजातहरूको विवरण

शैक्षिक प्रमाणपत्र, अनुभव, शिक्षारित, नागरिकता आदि कागजातहरू

१. (अनिवार्य कागजात) जनाइएको कागजातहरू दस्तावेज आवेदन दिनका लागि अनिवार्य छ । दस्तावेज दिनु अघि यि कागजातहरू अपलोड गर्नुहोस् ।
२. अन्य कागजातहरू पनि यदि तपाईंका लागि आवश्यक छन् भने अपलोड गर्नुपर्ने छ । उदाहरणका लागि, यदि तपाईंले समावेशी सम्मूहमा आवेदन दिने हो भने, अतिव्यती / जनजाति / मधेसी / वंशित प्रमाणित हुने कागजात अपलोड गर्नुपर्ने हुन्छ । अपाङ्गता भएका तथा पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारले पनि सम्बन्धित कागजात अपलोड गर्नुपर्ने हुन्छ ।
३. यदि आवश्यक कागजात अपलोड नगरी आवेदन दिएमा शिक्षक सेवा आयोग बिम्बेवार हुने छैन ।

फोटो, दस्तखत तथा नागरिकताको प्रमाणपत्र

 <p>अद्यावधिक गरेको मिति: 2022-04-11 11:49:08 PM (89.50 KB) भर्खर खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो भर्खर खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो अपलोड गर्नुहोस्</p>	 <p>अपलोड गरेको मिति: 2022-04-12 12:10:19 AM (48.17 KB) हस्ताक्षरको नमुना हस्ताक्षरको नमुना अपलोड गर्नुहोस्</p>	 <p>अपलोड भएको छैन नागरिकताको प्रमाणपत्र (अनिवार्य कागजात) नागरिकताको प्रमाणपत्र अपलोड गर्नुहोस्</p>
--	---	---

Step 2: Click on **“Computer bata image browse garnuhos”** button to upload the citizenship card from user’s computer.



Note: Photo size should not be more than 200KB.

Step 3: After selecting the photo, user can edit it before making it final photo. User can crop photo by clicking “**Crop**” button. Also, user can use options as Zoom In, Zoom Out, Move Left, Move Right, Move Up, Move Down, Rotate +90 deg, Rotate -90 deg, Flip X and Flip Y to edit the photo.



Step 4: To upload the cropped photo, user can click on “**yo Kagaj upload garna yaha click garnuhos**” button.

शिक्षक सेवा आयोग

Candidate

- [मेरो खाता / पासवर्ड](#)
- [साइन आउट गर्नुहोस्](#)

मेरो प्रोफाइल

- [व्यक्तिगत विवरण](#)
- [शैक्षिक योग्यताको विवरण](#)
- [तालिमको विवरण](#)

सलम्र कागजातहरूको विवरण

नयाँ कागजात अपलोड गर्नुहोस्

नागरिकताको प्रमाणपत्र अपलोड गर्नुहोस्

कागजात ब्राउज गरेर इन्डिड गर्न तलको बटन क्लिक गर्नुहोस् । इन्डिड (क्रफ) गरेको कागजात तपाईंले अपलोड गर्न सक्नु हुनेछ ।

यो कागजात अपलोड गर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

हटाउनुहोस्

Citizenship card should be uploaded in the system.

Note: Photo size should not be more than 200KB.

8.3: How to Add Other documents?

8.3.1

Step 1: User can either click on “**Neunatam Saichhika Yogyatako Labdhang Patra (transcript) Upload Garnuhos**” button to upload other necessary documents.

शिक्षक सेवा आयोग

Candidate

- [मेरो खाता / पासवर्ड](#)
- [साइन आउट गर्नुहोस्](#)

मेरो प्रोफाइल

- [व्यक्तिगत विवरण](#)
- [शैक्षिक योग्यताको विवरण](#)
- [तालिमको विवरण](#)

सलम्र कागजातहरूको विवरण

सिद्धान्तहरू

- [हाल पढीका विद्यालयहरू](#)
- [दरखास्त चैत गरेको विवरण](#)

← माथि जाउनुहोस्

© सर्वाधिकार 2022 शिक्षक सेवा आयोग

सलम्र कागजातहरूको विवरण

शैक्षिक प्रमाणपत्र, अनुभव, शिक्षाविद्यालय, नागरिकता आदि कागजातहरू

१. अभिवार्य कागजातहरू जसमध्ये कसैकाका दरखास्त आवेदन दिनांक तथी अभिवार्य छ । दरखास्त दिनु अघि यी कागजातहरू अपलोड गर्नुहोस् ।

२. अन्य कागजातहरू पनि यदि उपयुक्त तथी आत्मक छन् भने अपलोड गर्नुपर्ने छ । उदाहरणका लागि, यदि तपाईंले समावेशी कसुरमा आवेदन दिने हो भने, आदिवासी/जनजाती/यशोवी/दलित प्रमाणित हुने कागजात अपलोड गर्नुपर्ने हुन्छ । अभावमा भएको तथा विद्यार्थीको क्षेत्रमा उपयोक्तारले पनि सम्बन्धित कागजात अपलोड गर्नुपर्ने हुन्छ ।

३. यदि आवश्यक कागजात अपलोड नगरी आवेदन दिएमा शिक्षक सेवा आयोग प्रक्रियासमा हुने छैन ।

फोटो, दस्तखत तथा नागरिकताको प्रमाणपत्र

अपलोड गरेको मिति: 2022-06-11 11:48:05 AM (48.52 KB)
धरती खिपेको पासपोर्ट साइजको फोटो
अधरि खिपेको पासपोर्ट साइजको फोटो अपलोड गर्नुहोस्

अपलोड गरेको मिति: 2022-06-12 12:10:19 AM (48.17 KB)
हस्ताक्षरको नमूना
हस्ताक्षरको नमूना अपलोड गर्नुहोस्

अपलोड गरेको मिति: 2022-06-12 11:02:05 AM (192.77 KB)
नागरिकताको प्रमाणपत्र
नयाँ नागरिकताको प्रमाणपत्र अपलोड गर्नुहोस्

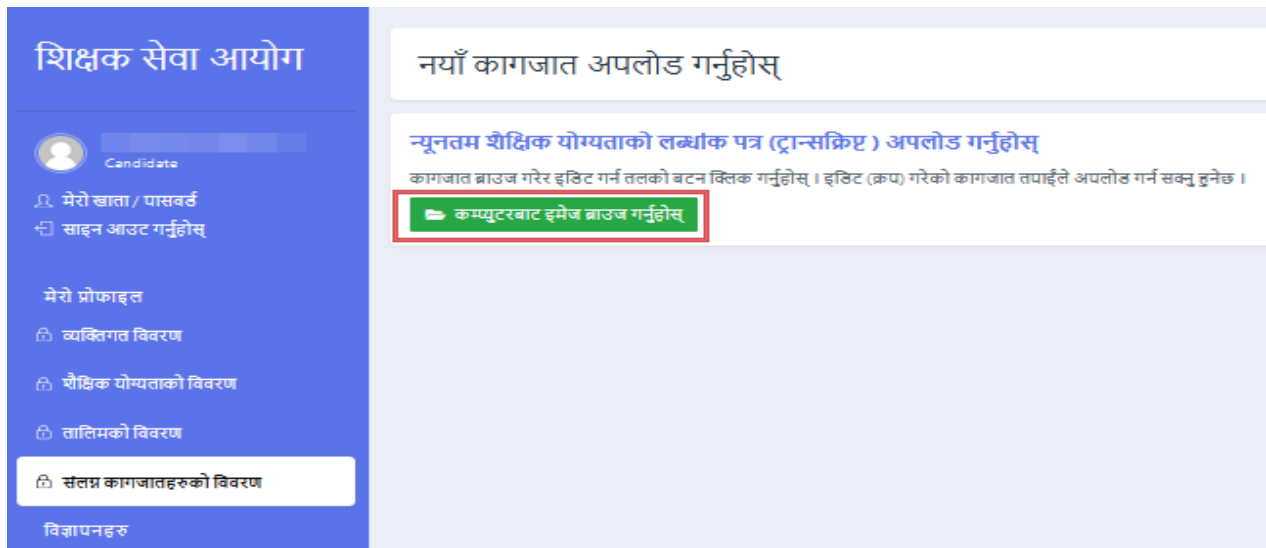
अन्य कागजातहरू

अपलोड भएको छैन
न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धित पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) (अभिवार्य कागजात)
न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धित पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) अपलोड गर्नुहोस्

अपलोड भएको छैन
न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धित पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) -२
न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धित पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) -२ अपलोड गर्नुहोस्

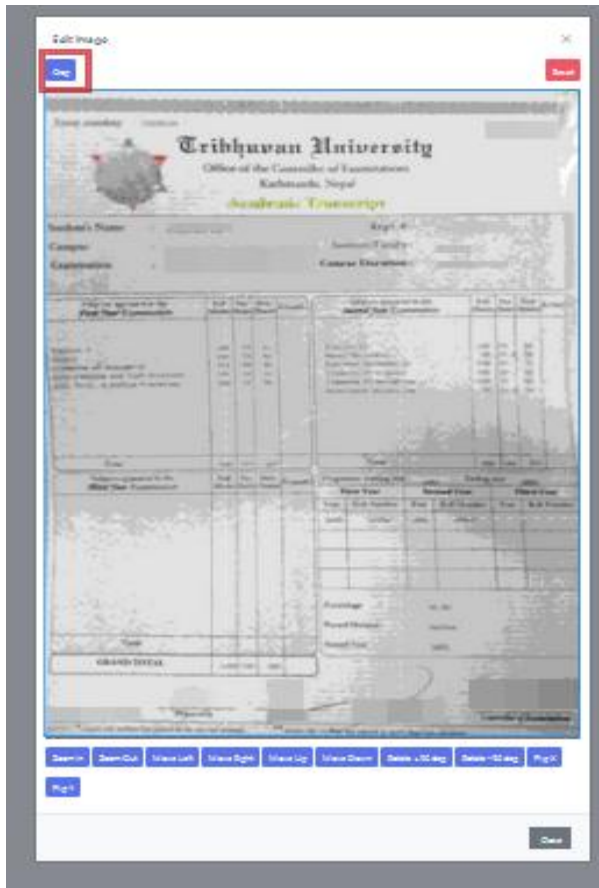
अपलोड भएको छैन
तालिमको प्रमाणपत्र
तालिमको प्रमाणपत्र अपलोड गर्नुहोस्

Step 2: Click on “Computer bata image browse garnuhos” button to upload other necessary documents from user’s computer.



Note: Photo size should not be more than 200KB.

Step 3: After selecting the photo, user can edit it before making it final photo. User can crop photo by clicking “Crop” button. Also, user can use options as Zoom In, Zoom Out, Move Left, Move Right, Move Up, Move Down, Rotate +90 deg, Rotate -90 deg, Flip X and Flip Y to edit the photo.

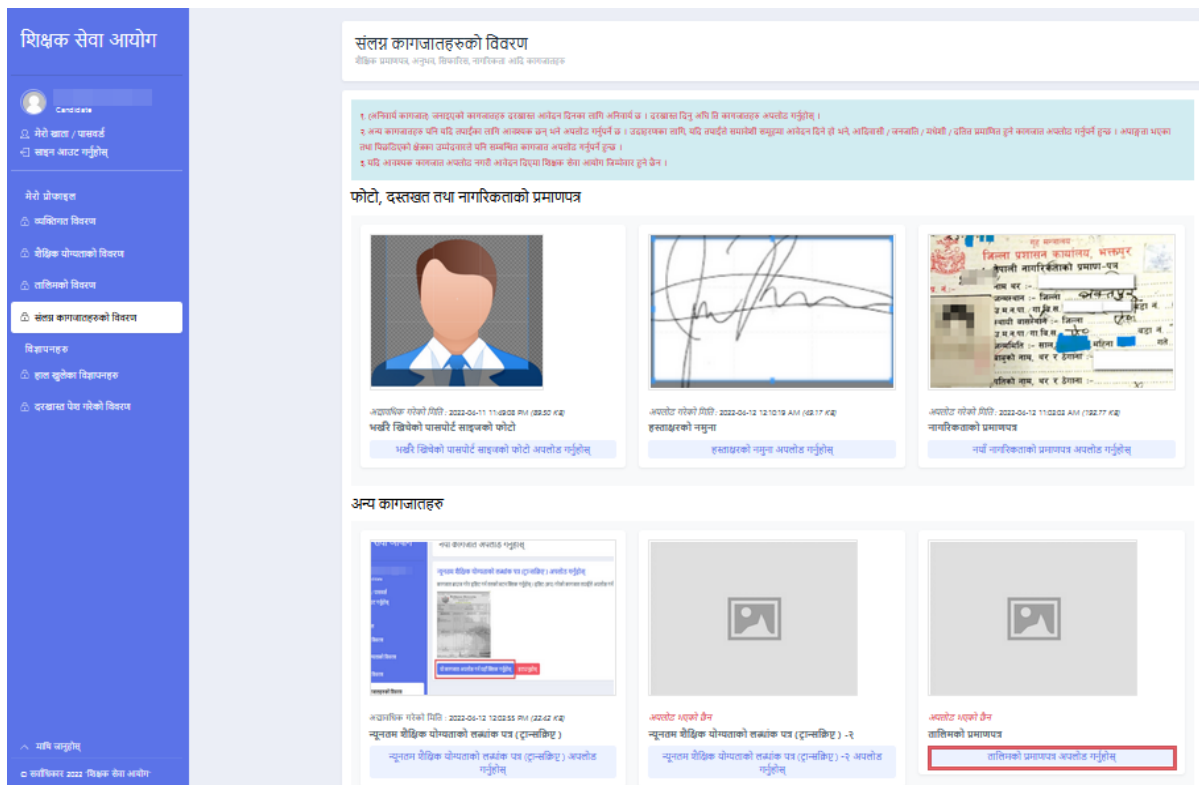


Step 4: To upload the cropped photo, user can click on “**yo Kagajaat upload garna yaha click garnuhos**” button. And if the user wants to delete the document can click on “**Hataunus**” button as shown below.

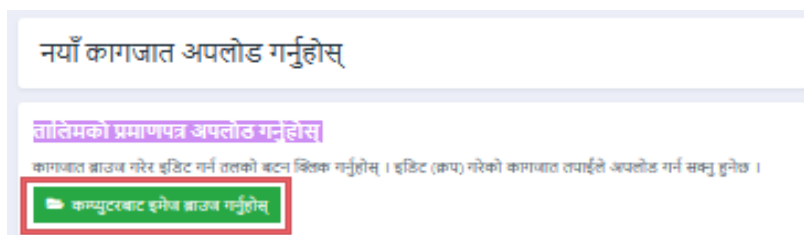


? 8.3.2: How to Add Training Certificate?

Step 1: User can click on “**Talimko Pramanpatra Upload Garnuhos**” button to upload the training certificate.

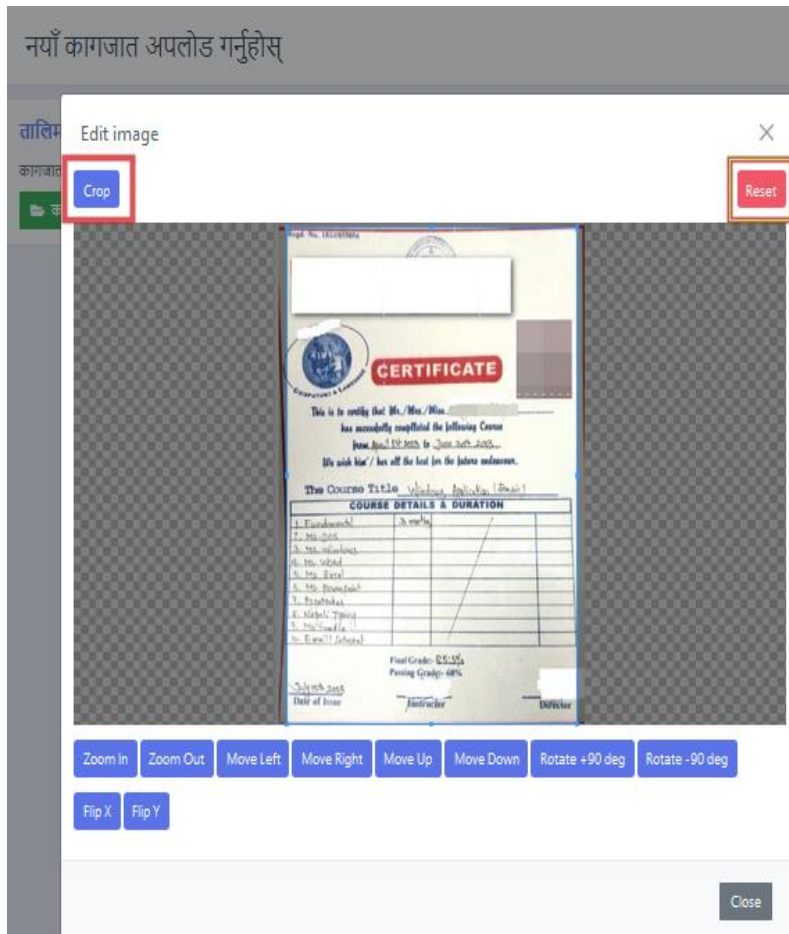


Step 2: click on “**Computer bata image browse garnuhos**” button to upload the file image.



Note: Photo size should not be more than 200KB.

Step 3: After selecting the certificate, user can edit it before making it final photo. User can crop photo by clicking “**Crop**” button. Also, user can use options as Zoom In, Zoom Out, Move Left, Move Right, Move Up, Move Down, Rotate +90 deg, Rotate -90 deg, Flip X and Flip Y to edit the photo.



Step 5: To upload the cropped photo, user can click on “yo kagajat upload garna yaha click garnuhos” button.



शिक्षक सेवा आयोग



Candidate

- [मेरो खाता / पासवर्ड](#)
- [साइन आउट गर्नुहोस्](#)
- मेरो प्रोफाइल
- [व्यक्तिगत विवरण](#)
- [शैक्षिक योग्यताको विवरण](#)
- [तालिमको विवरण](#)
- संलग्न कागजातहरूको विवरण
- [विज्ञापनहरू](#)

नयाँ कागजात अपलोड गर्नुहोस्

तालिमको प्रमाणपत्र अपलोड गर्नुहोस्

कागजात ब्राउज गरेर इन्डिट गर्न तलको बटन क्लिक गर्नुहोस् । इन्डिट (क्रप) गरेको कागजात तपाईंले अपलोड गर्न सक्नु हुनेछ ।



यो कागजात अपलोड गर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

हटाउनुहोस्

New Additional document should be uploaded in the system. If uploaded the wrong file, user can delete the image by clicking on “hataunuhos” button.

शिक्षक सेवा आयोग



Candidate

- [मेरो खाता / पासवर्ड](#)
- [साइन आउट गर्नुहोस्](#)
- मेरो प्रोफाइल
- [व्यक्तिगत विवरण](#)
- [शैक्षिक योग्यताको विवरण](#)
- [तालिमको विवरण](#)
- संलग्न कागजातहरूको विवरण
- [विज्ञापनहरू](#)

नयाँ कागजात अपलोड गर्नुहोस्

तालिमको प्रमाणपत्र अपलोड गर्नुहोस्

कागजात ब्राउज गरेर इन्डिट गर्न तलको बटन क्लिक गर्नुहोस् । इन्डिट (क्रप) गरेको कागजात तपाईंले अपलोड गर्न सक्नु हुनेछ ।



यो कागजात अपलोड गर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

हटाउनुहोस्

to delete
the picture

7. To see the Opening Vacancy by Teacher Service Commission.

Step 1: Click on “Haal Khuleka Bigyapanharu” button.

शिक्षक सेवा आयोग

Candidate

मेरो खाता / पासवर्ड
साइन आउट गर्नुहोस्

- मेरो प्रोफाइल
- व्यक्तिगत विवरण
- शैक्षिक योग्यताको विवरण
- तालिमको विवरण
- संलग्न कागजातहरूको विवरण
- विज्ञापनहरू
 - हाल खुलेका विज्ञापनहरू
 - दरखास्त पेश गरेको विवरण
 - माथि जानुहोस्

© सर्वाधिकार 2022 शिक्षक सेवा आयोग

हाल खुलेका विज्ञापनहरू

Browse job posts

Filters

विज्ञापनको शीर्षक	विज्ञापनको प्रकार	तह	दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति	दोब्बर दस्तुर तिरेर दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति	
अध्यापन अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त आह्वान	अध्यापन अनुमतिपत्र	प्राथमिक तह निम्न माध्यमिक तह माध्यमिक तह	2079-01-14 15 दिन बाँकी	2079-01-21 22 दिन बाँकी	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Apply Now</div>

Displayed records: 1-1 of 1

Step 2: To apply for the teaching license, the user can click on **“Apply Now”** button. Now the user can select the level for teaching license.

शिक्षक सेवा आयोग

Candidate

मेरो खाता / पासवर्ड
साइन आउट गर्नुहोस्

- मेरो प्रोफाइल
- व्यक्तिगत विवरण
- शैक्षिक योग्यताको विवरण
- तालिमको विवरण
- संलग्न कागजातहरूको विवरण
- विज्ञापनहरू
 - हाल खुलेका विज्ञापनहरू
 - दरखास्त पेश गरेको विवरण

अध्यापन अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त आह्वान

यो विज्ञापनमा आवेदन दिनुहोस्

आवेदन दिने तह छान्नुहोस्

Select level

Submit

आवेदन दिने तह छान्नुहोस्

Select level

Select level

प्राथमिक तह

निम्न माध्यमिक तह

माध्यमिक तह

Note: Select the level accordance to the qualification of the user.

अध्यापन अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त आह्वान
यो विज्ञापनमा आवेदन दिनुहोस्

आवेदन दिने तह छात्रहोस्
प्राथमिक तह

विज्ञापन नं
2078/01/1

परिक्षा दिने प्रदेश
वागमती प्रदेश
Select province
प्रदेश नं १
मधेश प्रदेश
वागमती प्रदेश
गण्डकी प्रदेश
लुम्बिनी प्रदेश
कर्णाली प्रदेश
सुदूर पश्चिम प्रदेश

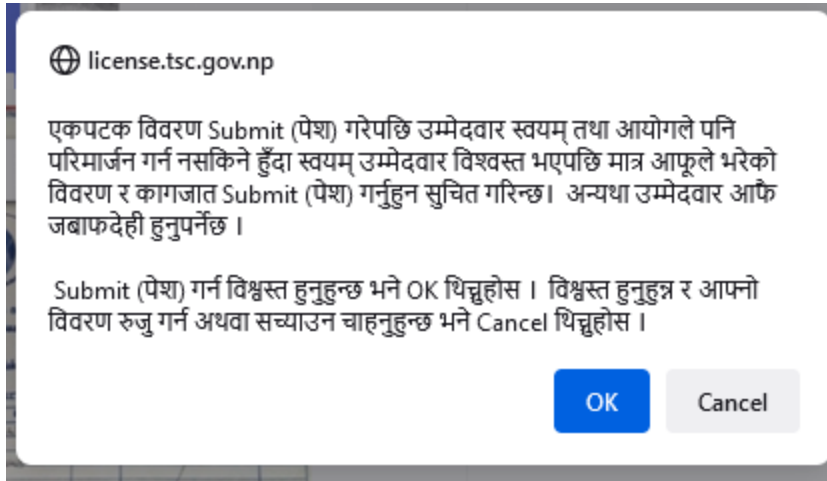
Step 3: After selecting Province, the user can see what he/she has filled the details. Check privacy and policy, if any changes need can edit the required data and if not required, click on “” box near **“Mathi Sabai Bibaranharu Mero Jankarima Satya Chhan. Yadi Jhuto Phela Paryo Bhane Mero Aabedan Kunai Pani Samayama Radda Huna Saknecha Bhanne Tatthyama Sahamat Chhu”**. And click on **“Submit”** button.

मया कसै विवरणहरू मेरो जानकारीमा साथ छन्। यदि झुटो फेला पर्यो भने, मेरो आवेदन कुनै पनि समयमा रद्द हुन सक्नेछ भन्ने कुरामा सहमत छु।

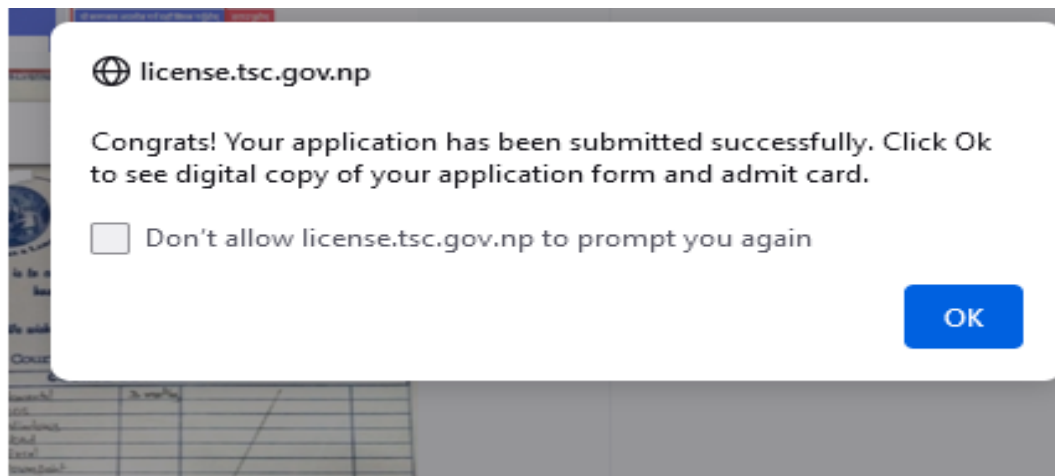
Submit

मयाको जानकारी अतिरिक्त कुनै पनि जानकारी प्रदान गर्नु अघि उक्त जानकारी यो वेबसाइटमा उपलब्ध छ। कृपया यो वेबसाइटमा उपलब्ध रहेको जानकारी सही र अचूक रूपमा प्रदान गर्नुहोस्।

Step 4: After click on “Submit” button the system will display the below mentioned details.



Step 5: If all the details are correct then congratulation message pop up should appear. Click on “OK” button to see digital copy of your application form and admit card.



Step 7: Candidate needs to pay amount for the application he/she applied to. Click on “Dastur bujhauna yaha click garnuhos” button.

शिक्षक सेवा आयोग

Candidate

मेरो खाता / पासवर्ड

साइन आउट गर्नुहोस्

मेरो प्रोफाइल

व्यक्तिगत विवरण

पैथिक योग्यताको विवरण

तातिमको विवरण

सतप्र कागजातहरूको विवरण

अध्यापन अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त आह्वान

Your application to this post

तपाईंले अहिलेसम्म यो दरखास्तको दस्तुर भुक्तानी गर्नुभएको छैन । यसले गर्दा दरखास्तको भेरिफिकेसनमा ढिलाइ हुन तथा दस्तुर बुझाउने म्याद सकिएपछि दरखास्त रद्द पनि हुन सक्छ । त्यसैले यथासिध्द दस्तुर भुक्तानी गर्नु होला


दस्तुर बुझाउन यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

विज्ञापनसंग सम्बन्धित विवरण

दरखास्त दिएको तह	विज्ञापन नं	परिक्षा दिने प्रदेश
निम्न माध्यमिक तह	2078945	बागमती प्रदेश

व्यक्तिगत विवरण, तालिम, शिक्षा र कागजातहरू

Step 8: Click on checkbox if you agree on all the conditions. For application payment select bank, then click on “voucher prapta garnuhos” button.



शिक्षक सेवा आयोग

अध्यापन अनुमति पत्रको लागि दरखास्त फाराम प्राप्त भएको भर्नाई

कार्यालय : शिक्षक सेवा आयोग, सानो टिमि, भक्तपुर

उम्मेदवार नं : 20000004

दरखास्त नं : 16

दरखास्त मिति : 2022-04-12 08:50:03 PM

नाम : युवु थापा

ठेगाना : काठमाडौं, काठमाडौं, बागमती प्रदेश

फोन : 9874563210

तह : निम्न माध्यमिक तह

विज्ञापन नं	किस्म / समुह
2078945	
जम्मा शुल्क	7
जम्मा अक्षरमा	सात रुपैयाँ मात्र

तपाईंले यो भौचर शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको बैंकहरूको कुनै पनि शाखामा गई मिति 2079-01-15 (2022-04-28) भित्र नगद भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त पेस गरेको हकमा भने 2079-01-22 (2022-05-05) भित्र नगद भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । सो मितिभन्दा पछाडी भुक्तानी गरेमा उम्मेदवार स्वयं जिम्मेवार हुने छ । शिक्षक सेवा आयोग दरखास्त स्वीकार गर्न बाध्य हुने छैन । दाखिल भएको रकम पनि फिर्ता हुने छैन । यस विषयमा कुनै उजुर बाजुर लाग्ने छैन ।

नोट: तपाईं माथिका सर्तहरूसँग सहमत हुनुहुन्छ भने चेकबक्समा टिक गर्नुहोस् । त्यसपछि तपाईंले रकम जम्मा गर्ने बैंक चयन गर्न सक्नु हुनेछ ।

परीक्षा शुल्क जम्मा गर्न बैंक छनोट गर्नुहोस् *

--बैंक छान्नुहोस्--

भौचर प्राप्त गर्नुहोस्

Step 9: Applicants can even download or print the voucher. To download or print applicants needs to click on “voucher download/print garnuhos” button.

दरखास्त फाराम प्राप्त भएको भर्नाई तथा परिक्षा दस्तुर भुक्तानी

भौचर डाउनलोड गर्नुहोस्

कृपया तलको भौचर डाउनलोड / प्रिन्ट गर्नुहोस् । यो भौचर प्रयोग गरि तपाईंले भौचरमा उल्लेखित बैंकको कुनै पनि शाखामा गई उल्लेखित रकम डिपोजिट गर्न सक्नु हुनेछ । त्यसपछि मात्र दरखास्त भेरिफिकेशनको प्रक्रिया अघि बढ्नेछ ।

भौचर डाउनलोड / प्रिन्ट गर्नुहोस्

04/12/22 09:05 PM

राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली बाट सिर्जित भौचर

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

आर्थिक वर्ष : २०७८/७९

कारोबार संकेत : २०७८-११०२२९९

कार्यालय : शिक्षक सेवा आयोग, सानोटीमि[३५०२१३३०३]

भुक्तानीकर्ता संकेत : २०००००४-१६

पान नं : --

नाम : सुबु थापा

ठेगाना / फोन : काठमाडौं, काठमाडौं, वागमती प्रदेश / 9874563210

मिति : २०७८/१२/२९

नोटको विवरण	राशना	रकम
१०००		=
५००		=
१००		=
५०		=
२०		=
१०		=
५		=
२		=
किस्ता		=
जम्मा		=

सि नं	भौचर नं	विवरण	वापत	रकम	आय वर्ष	बोतामा करकट्टी
१	२८२११९६	परीक्षामुन १२२९९		७.००	२०७८/७९	लेखन
जम्मा				७.००		

राजस्व बुझाउने बैंक : राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक
भुक्तानी प्रकार : नगद / चेक
चेक बैंक : _____
चेक नं : _____
चेक प्रकार : Normal / Good for Payment

04/12/22 09:05 PM

राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली बाट सिर्जित भौचर

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

आर्थिक वर्ष : २०७८/७९

कारोबार संकेत : २०७८-११०२२९९

कार्यालय : शिक्षक सेवा आयोग, सानोटीमि[३५०२१३३०३]

मिति : २०७८/१२/२९

भुक्तानीकर्ता संकेत : २०००००४-१६

पान नं : --

नाम : सुबु थापा

ठेगाना / फोन : काठमाडौं, काठमाडौं, वागमती प्रदेश / 9874563210

Voucher will be downloaded or gets printed depends upon applicants choice.

Step 10: Applicants can even pay the exam fee online via Connect IPS. To pay onlinet click on “**online Bhuktani garnuhos**” button.

चेक प्रकार : Normal / Good for Payment

04/13/22 11:47 AM

राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली बाट सिर्जित भौचर



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय



आर्थिक वर्ष : २०७८/७९

मिति : २०७८/१२/३०

भुक्तानीकर्ता संकेत : २०००००१-११२

कारोबार संकेत : २०७८-९१२२२४१

पान नं : --

कार्यालय : शिक्षक सेवा आयोग, सानोठीमि [३५०२१३३०३]

नाम : [REDACTED]

ठेगाना / फोन : दक्षिणकाली, काठमाडौं, बागमती प्रदेश / ९७५५७७७७

सि.नं	भौचर नं	शिर्षक विवरण	वापत	रकम	आय वर्ष	श्रोतमा करकट्टी
१	२८४११४०	परीक्षाशुल्क [14224]		१०००.००	२०७८/७९	होइन
जम्मा				१०००.००		

राजस्व बुझाउने बैंक : नेपाल बैंक लि.

भुक्तानी प्रकार : नगद / चेक

चेक बैंक :

चेक नं :

चेक प्रकार : Normal / Good for Payment

[अनलाइन भुक्तानी गर्नुहोस्](#)

Step 11: On clicking “online Bhuktani garnuhos” button all payment details will be displayed. Choose on connect the connect IPS Button and click on “Rakam Bhuktani garnuhos”

Teacher service
commissiion

शिक्षक सेवा आयोग

भौचर विवरण

भौचर विवरण

आर्थिक वर्ष: २०७८/७९
कारोबार संकेत: २०७८-९१२२२४१
मिति: २०७८/१२/३०
कार्यालय: शिक्षक सेवा आयोग (३५०२१३३०३)

भुक्तानी कर्ताको विवरण

पान नं:
नाम: [REDACTED]
ठेगाना: दक्षिणकाली, काठमाडौं, बागमती प्रदेश
फोन नम्बर: [REDACTED]

रकम भुक्तानी गर्ने विकल्पहरू

connect IPS Choose here

रकम भुक्तानी गर्नुहोस् क्यान्सल गर्नुहोस्

सि.नं.	भौचर नं	शिर्षक विवरण	वापत	रकम	आय वर्ष	श्रोतमा करकट्टी
१	३२५९८९८१	परीक्षाशुल्क (१४२२४)		१०००	२०७८/७९	होइन
जम्मा				१०००		

Step 12: Now applicant can login on their own connect IPS account and pay online

Username

Type the characters in the image

8. Application applied details:

8.1: How to view application applied to?

Step 1: From Application applied details section, click on “**View**” button.

The screenshot shows the 'शिक्षक सेवा आयोग' (Teacher Service Commission) portal. The left sidebar contains navigation options, with 'दरखास्त पेश गरेको विवरण' (Application Details) highlighted. The main content area displays a table of application details. A red box highlights the 'View' button in the 'दरखास्तको स्थिति' (Application Status) column, with a red arrow pointing to it.

विज्ञापनको बार्चिक	विज्ञापनको प्रकार	दरखास्त बुझाएको तह	दरखास्त बुझाएको मिति	दस्तावेजको स्थिति	दरखास्तको स्थिति
अध्यापन अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त आह्वान	अध्यापन अनुमतिपत्र	तिन्र मास्यमिक तह	2022-04-12 08:50:03 PM 22 मिनेट पहिले	दस्तावेज भुक्तान हुन बाँकी दस्तावेज बुझाउने अन्तिम मिति : 2079-01-15 बि.सं. (2022-04-28 AD) 15 दिन बाँकी	स्वीकृत हुन बाँकी

Note: If payment is due, then candidate will not be able to view entrance form or payment receipt.

8.2: How to view entrance form?

Step 1: Click on “**prabesh patra herna yaha click garnuhos**” button after viewing application applied details.

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

प्रवेश पत्र हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

विज्ञापनसंग सम्बन्धित विवरण

दस्तावेज दिइएको तह / श्रेणी
प्राथमिक तह, द्वितीय श्रेणी

विज्ञापन नं
01/072/73

प्रतिस्पर्धा गर्ने जिल्ला
मकवानपुर

कायम रोजगारीको विवरण
स्थायी शिक्षकको रूपमा कार्यरत
तह / श्रेणी : प्राथमिक तह, तृतीय श्रेणी
नियुक्ति मिति : 2063-04-13

व्यक्तिगत विवरण, तालिम, शिक्षा र कागजातहरू

Step 2: User should be able to view entrance form. User can download entrance form by clicking on “prabesh patra download garnuhos” button.

नेपाल सरकार
शिक्षक सेवा आयोग
अध्यापन अनुमति पत्रको परीक्षा
प्रवेश पत्र

१. उम्मेदवारको विवरण

(क) उम्मेदवारको नाम, थर : [REDACTED] (ख) उम्मेदवारको संकेत नं : 20000001
(ग) तह : माध्यमिक तह



२. विज्ञापन नं : [REDACTED]

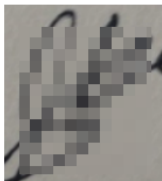
३. रोल नं. : 33200000001

४. परीक्षा दिने प्रदेश : वागमती प्रदेश

५. स्थायी ठेगाना भएको जिल्ला : काठमाडौं

विज्ञापनमा तोकिएको सर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै समयमा यो प्रवेशपत्र रद्द हुनेछ ।

६. परीक्षार्थीको दस्तखत :



उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ, प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस पाइने छैन ।
२. परीक्षा शुरु हुनुभन्दा ३० मिनेट अगाडि जनाउँ घण्टी बजेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ । परीक्षा शुरु भएको २० मिनेट बितेपछि आउने उम्मेदवार परीक्षामा बस पाउने छैन ।
३. परीक्षा शुरु भएको ३० मिनेट व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन ।
४. परीक्षा भवनमा किताब, कापी, कागज, चिट, मोवाइल, हातहतियार अवैध पदार्थ आदि कुनै पनि वस्तु साधमा ल्याउन पाइने छैन ।
५. उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र सङ्केत गर्न पाइने छैन र आफूलाई चिनाउने कुनै सङ्केत उत्तरपुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन ।
६. कुनै पनि उम्मेदवारले उत्तरपुस्तिकामा आफ्नो नाम, थरमा केरमेट गर्नु हुदैन । केरमेट गरेमा त्यस्ता उम्मेदवारको सम्पूर्ण परीक्षा रद्द हुनेछ । तर त्यसदेखि बाहेकका अन्य विवरण केरमेट हुन गएमा त्यस्तो स्थानमा केन्द्राध्यक्षलाई जानकारी गराई केरमेटको फेफियत खोली दस्तखत गर्न लगाउनु पर्नेछ । अन्यथा त्यस्ता उम्मेदवारको परीक्षा स्वतः रद्द हुनेछ ।
७. परीक्षा भवनमा अनुचित काम गर्न पाइने छैन । यदि गरेमा परीक्षा भवनबाट निस्काशन गरिने छ ।
८. सरुवा रोग लागेको उम्मेदवारले परीक्षा शुरु हुनु अगाडि केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनु पर्नेछ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता उम्मेदवारलाई छुट्टै राखी परीक्षा दिने व्यवस्था मिलाउने छन् ।
९. उम्मेदवारको नाममा चिठी, फोन, बीमा आदि केही चीज आइपुगेमा उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो लिन्न/दिन पाइने छैन ।
१०. परीक्षा कार्यक्रम आयोगको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ ।
११. एउटा उम्मेदवारले कुनै अर्को उम्मेदवारको उत्तरपुस्तिकाबाट नक्कल गरेको पाइएमा नक्कल गर्ने र गर्न दिने दुबै उम्मेदवार परीक्षाबाट निष्कासित हुनेछन् ।
१२. उम्मेदवारले एकपटक आफ्नो उत्तरपुस्तिका बुझाई परीक्षा हल बाहिर गई सकेपछि कुनै हालतमा पनि निजले पुनः परीक्षा दिन पाउने छैन ।
१३. वितरण गर्दाको अवस्थामा नै OMR Sheet च्यातिएको वा दोब्रिएको वा लेख्न नसक्ने भएको वाहेक अन्य अवस्थामा अर्को OMR Sheet उपलब्ध गराइने छैन ।
१४. अन्य कुराको हकमा आयोगको नियमावली अनुसार हुनेछ ।

10.3: How to download application voucher?

Step 1: From Application applied details section, click on “**View**” button. Scroll down till the end of the page. Click on “**bhuktani voucher download garnuhos**” button after viewing application applied details.

परिक्षा दस्तुर भुक्तानी भएको भौचर

12/12/21 07:07 PM

भुक्तानी भौचर डाउनलोड गर्नुहोस्

राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली बाट सिर्जित भौचर



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय



भौचरको विवरण

आर्थिक वर्ष : २०७८/७९
भौचरमिति : २०७८/०८/२२
कारोबार संकेत : २०७८-४३१५८०९
कार्यालय : शिक्षक सेवा आयोग, सानोढोमि [३५०२१३३०३]

राजस्व जम्मा गर्नेको विवरण

भुक्तानीकर्ता संकेत : १०००००८-२४
घान नं: --
नाम : धिरज कार्की
ठेगाना : गोकर्णेश्वर, काठमाडौं, बागमती प्रदेश
फोन : ९८५११२२९६८

सि नं	भौचर नं	शिर्षक विवरण	वापत	रकम	आय वर्ष	श्रोतमा करकट्टी
१	२३६०५९५८	परीक्षाशुल्क [१४२२४]		५.००	२०७८/७९	होइन
पाँच रुपैया मात्र			जम्मा	५.००		

रकम भुक्तानी भएको
मिति : 2078/08/22
बैंक : नेपाल बैंक लि.
रकम : ५.००

PDF file should be downloaded.